

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад  
Комбинированного вида №126  
«Бисеринки»  
Абдуллина Р.Р.  
« 9 » 2019г.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида  
№ 126 «Бисеринки»  
Гараева Г.Р.  
« 9 » 2019г.



Введено в действие  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 126 «Бисеринки»  
« 9 » 2019 г. № 17

Рассмотрено и утверждено  
на педсовете  
от « 9 » 2019г.  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном пункте для родителей (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**города Набережные Челны**  
**«Детский сад комбинированного вида №126 «Бисеринки»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №126 «Бисеринки» (далее – ДОУ).
- 1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
  - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
  - обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности Консультативного пункта**

- 3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.
- 3.3. Руководитель ДОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДОУ, и контролирует его исполнение;

-определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДОУ Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-выбор образовательной программы;

-организация игровой деятельности;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДОУ;

- журнал регистрации обращений граждан;

-журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;

- анализ работы Консультативного пункта за год;

- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,

- приказ заведующей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №126 «Бисеринки»

- план-график работы Консультативного пункта;

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

#### 4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

#### 4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

#### 4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

Пронумеровано, прошнуровано

Всего 3 листов

листов)

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №126 «Бисеринки»

Г.Р. Гараева



№126

БИСЕРИНКИ

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775

1430003775